

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez

Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<b>SERGIO ÍTALO RÍMOLA FERNÁNDEZ</b>	CUI:	<b>2405 53551 0101</b>
Número de contrato:	<b>DGDCFC-029-673-2023</b>	Acuerdo Ministerial:	<b>831-2023</b>
Servicios:	<b>TÉCNICOS</b>	Nit del Contratista:	<b>1616706</b>
Número de Factura:	<b>230441689</b>	Serie:	<b>EBDF933A</b>
Honorarios Mensuales:	<b>Q4,000.00</b>	Período del Informe:	<b>Mes de octubre de 2023</b>
Monto Total del Contrato	<b>Q20,000.00</b>	Plazo del Contrato:	<b>01/08/2023 al 31/12/2023</b>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

Objetivos del Contrato: **EL TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según cláusula de contrato: tercera).**

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la revisión de redacción de contenidos de los diferentes módulos de la Dirección de Participación Ciudadana para la plataforma del Sistema de Información Cultural
- b) Apoyé en contactar a agentes y artistas de la red para seguimiento de información relativa a la Dirección de Participación Ciudadana para el Sistema de Información Cultural, especialmente del Registro Nacional de Artistas.
- c) Apoyé en talleres y otros procesos de capacitación y difusión de la Dirección de Participación Ciudadana para el Sistema de Información Cultural.
- d) Apoyé en el monitoreo de información de los diferentes módulos de la Dirección de Participación Ciudadana para la plataforma del Sistema de Información Cultural.
- e) Apoyé en la elaboración de informes y otros documentos físicos y digitales de la Dirección de Participación Ciudadana relativos al Sistema de Información Cultural.

**SERGIO ÍTALO RÍMOLA FERNÁNDEZ**

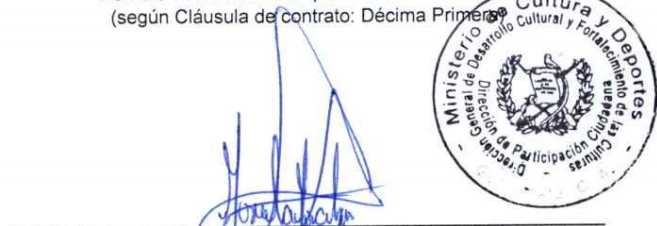
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

**LICDA. MARIELA ALEJANDRA MORATAYA CONTRERAS**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

**Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras**  
 Directora de Participación Ciudadana  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Y Fortalecimiento de las Culturas  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**

